



Ukmergės šeimos centras

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS UKMERGĖS ŠEIMOS CENTRO DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2019 m. gruodžio 2 d. Nr. UŠC-011  
Ukmergė

Vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ (OL 2016 L 119, p.1),

t v i r t i n u Poveikio duomenų apsaugai vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis įsakymas skelbiamas Teisės aktų registre ir Ukmergės šeimos centro interneto svetainėje.

L.e.p. direktorė

Jurgita Vijūnė

## PATVIRTINTA

Ukmergės šeimos centro direktoriaus  
2019 m. gruodžio 2 d.  
įsakymu Nr. UŠC-011

# POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Poveikio duomenų apsaugai vertinimo Ukmergės šeimos centre tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – nustatyti poveikio duomenų apsaugai vertinimo procedūrą, sistemiskai identifikuoti rizikas, galimą Asmens duomenų tvarkymo poveikį bei iširti alternatyvius duomenų tvarkymo procesus tam, kad būtų galima sušvelninti galimas privatumo grėsmes.

2. Atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą vadovaujamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), šiuo Aprašu ir kitais asmens duomenų apsaugos tvarkymą ir privatumo apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Reglamentu.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. Asmens duomenys (toliau – duomenys) – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima tiesiogiai arba netiesiogiai nustatyti visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens kodą, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių, arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

4.2. Darbuotojas – Ukmergės šeimos centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

4.3. Duomenų apsaugos pareigūnas – Šeimos centro darbuotojas duomenų apsaugai.

4.4. Duomenų subjektas – fizinis asmuo, kurio duomenis tvarko Šeimos centras.

4.5. Duomenų saugumo pažeidimas – pažeidimas, dėl kurio netychia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami, persiūsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba gaunama prieiga prie jų be leidimo.

4.6. Poveikio duomenų apsaugai procedūra (toliau – PDAV) – poveikio duomenų apsaugai vertinimas.

4.7. Priežiūros institucija – Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija.

4.8. Poveikio duomenų apsaugai vertinimo komisija (toliau – Komisija) – Šeimos centro direktorius konkrečiam atvejui sudaryta ne mažiau kaip 3 asmenų komisija, kuri atlieka poveikio duomenų apsaugai vertinimą. Šeimos centro direktoriaus sprendimu komisijos darbe gali dalyvauti ir išorės paslaugų teikėjai.

4.9. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą.

## II SKYRIUS POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMO PROCEDŪRA

5. PDAV atlikimas yra privalomas tada, jei tam tikro pobūdžio duomenų tvarkymas gali kelti didelį pavojų, visų pirma tada, kai naudojamos naujos technologijos, atsižvelgiant į duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, fizinių asmenų teisėms bei laisvėms.

6. PDAV turėtų būti įgyvendintas prieš tvarkymą. Atitinkamai, PDAV turėtų prasidėti taip anksti, kaip yra praktiška kuriant tvarkymo operaciją, net jei tam tikri jos aspektai vis dar nėra žinomi. Tai, kad gali prireikti atnaujinti PDAV kai tvarkymas jau bus prasidėjęs nėra pateisinama priežastis atidėti ar nevykdyti PDAV.

7. Kai duomenų tvarkymas tikėtina gali kelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Šeimos centras kaip duomenų valdytojas turi atlikti PDAV tam, kad būtų įvertinta visų pirma to pavojaus kilmė, pobūdis, specifika ir rimtumas.

8. Duomenų tvarkymą inicijuojantis Šeimos centro direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, vykdamas duomenų apsaugos pareigūno funkcijas privalo parengti planuojamos duomenų tvarkymo veiklos aprašą pagal šio Aprašo 1 priede pateiktą formą ir pateikti jį Komisijai.

9. PDAV atliekamas Komisijai bendradarbiaujant su duomenų tvarkymą inicijuojančiu Šeimos centro direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, vykdamas duomenų apsaugos pareigūno funkcijas, kitomis suinteresuotomis šalimis ir duomenų apsaugos pareigūnu.

10. Vienas PDAV gali įvertinti keletą panašių tvarkymo operacijų, keliančių panašias dideles rizikas.

11. Sistemoms ir procesams, kurios niekaip neidentifikuoja asmenų, įprastai nekeliamas reikalavimas atlikti PDAV. Tačiau būtina atsižvelgti į tai, kad tai, kas gali atrodyti nuasmenintais duomenimis, iš tikro gali būti identifikuojantys asmenį duomenys naudojant juos kartu su kita informacija, taigi nuasmeninti duomenys turėtų būti atidžiai įvertinti siekiant įsitikinti, kad jais nebus identifikuojami individai.

### **III SKYRIUS**

#### **POREIKIO ATLIKTI POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMĄ NUSTATYMAS**

12. Šio etapo metu Komisija atsako į atrankos klausimus.

13. Atrankos klausimai skirti nustatyti, ar yra reikalingas PDAV. Jei atsakymas į bet kurį iš pateiktų klausimų yra „taip“, PDAV turėtų būti atliekamas:

13.1. Ar asmens duomenų tvarkymas tikėtina gali kelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms?

13.2. Ar asmens duomenų tvarkymas apima sistemingą ir išsamų su fiziniais asmenimis susijusių asmeninių aspektų vertinimą, kuris yra grindžiamas automatizuotu tvarkymu, įskaitant profiliavimą, ir kuriuo remiantis priimami sprendimai, kuriais padaromas su fiziniu asmeniu susijęs teisinis poveikis arba kurie daro panašų didelį poveikį fiziniam asmeniui?

13.3. Ar asmens duomenų tvarkymas apima specialių kategorijų duomenų, atitinkamai (a) asmens duomenis, atskleidžiančius rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus ar narysę profesinėse sąjungose, (b) genetinius duomenis, biometrinius duomenis, siekiant konkrečiai nustatyti fizinio asmens tapatybę, sveikatos duomenis arba duomenis apie fizinio asmens lytinį gyvenimą ir lytinę orientaciją ar (c) asmens duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas tvarkymą dideliu mastu?

13.4. Ar bus atliekamas sistemingas viešos vietos stebėjimas dideliu mastu?

13.5. Ar asmens duomenų tvarkymas patenka į Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos 2019 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. 1T-35 (1.12.E) „Dėl duomenų tvarkymo operacijų, kurioms taikomas reikalavimas atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, sąrašo patvirtinimo“ patvirtintą Duomenų tvarkymo operacijų, kurioms taikomas reikalavimas atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, sąrašą?

14. Kiti kriterijai kurie turėtų būti įvertinti kaip galintys lemti duomenų tvarkymo operacijų „didelę riziką“, dėl kurios reikėtų atlikti PDAV, yra tokie:

14.1. Ar duomenys yra tvarkomi dideliu mastu? Į žemiau įvardytus faktorius turėtų būti atsižvelgta sprendžiant, ar tvarkymas atliekamas dideliu mastu:

14.1.1. Paveikiamų duomenų subjektų skaičius kaip konkretus skaičius arba kaip proporcija iš atitinkamos populiacijos;

14.1.2. Duomenų kiekį ir/ar tvarkomų skirtingų duomenų spektrą;

14.1.3. Duomenų tvarkymo veiksmų trukmę arba pastovumą;

14.2. Ar tvarkomi neskelbtini duomenys arba labai asmeniškai duomenys (pvz., specialios kategorijos duomenys, duomenys susiję su apkaltinamaisiais nuosprendžiais ir nusikalstamomis veikomis, socialinės padėties duomenys ir pan.);

14.3. Ar duomenų rinkiniai buvo suderinti arba sujungti tada, kai, pvz., jie kilo iš dviejų ar daugiau skirtingų duomenų tvarkymo veiklų, atliktų skirtingais tikslais ir /arba skirtingų duomenų valdytojų, tokiu būdu, kuris peržengtų pagrįstus duomenų subjekto lūkesčius?

14.4. Ar tvarkomi duomenys susiję su labiau pažeidžiamais duomenų subjektais (vaikais, darbuotojais, pacientais ir t.t.)?

14.5. Ar tvarkymas vykdomas naujoviškai pritaikant technologinius ar organizacinius sprendimus arba taikant inovatyvius technologinius ar organizacinius sprendimo būdus?

14.6. Ar duomenys bus perduodami už Europos Sąjungos ribų?

14.7. Ar pats duomenų tvarkymas gali apriboti duomenų subjektų galimybes įgyvendinti savo teises arba naudotis paslaugomis ar sudaryti sutartį?

15. Kuo daugiau iš 14 punkte nurodytų kriterijų atitinka tvarkymas, tuo labiau tikėtina, kad jis kelia didelę grėsmę Duomenų subjektų teisėms bei laisvėms ir atitinkamai reikalauja PDAV. Tvarkymas, atitinkantis mažiau nei du kriterijus, įprastai nereikalauja PDAV dėl žemesnės rizikos, tačiau būtina racionaliai įvertinti faktinę situaciją. Atitinkamai Komisija visais atvejais privalo išsamiai aprašyti savo sprendimą nevykdyti PDAV.

16. Jei pagal atsakymus į 14 punkte nurodytus klausimus arba egzistuojant kitiems „didelės rizikos“ egzistavimo pagrindams PDAV turėtų būti atliekamas, tada Komisija tęsia pagal toliau šiame Apraše nustatytas procedūras.

17. Procedūra pakartojama tada, jei atliekami esminiai vertinto duomenų tvarkymo pakeitimai.

#### **IV SKYRIUS**

#### **PASIRUOŠIMAS ATLIKTI POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMĄ**

18. Komisija parengia sistemišką planuojamų tvarkymo procedūrų ir jų tikslų aprašymą įskaitant įvertinimą, kaip tai atitinka, Šeimos centro, kaip duomenų valdytojo, teisės aktais pavestas funkcijas arba siekiamus teisėtus interesus.

19. Tuo atveju, jei teisėtų interesų siekimas yra taikomas kaip teisėto duomenų tvarkymo pagrindas, Komisija taip pat turėtų išsiaiškinti duomenų subjektų ar jų atstovų nuomonę apie numatytą duomenų tvarkymą. Jei Šeimos centras tokiu atveju priima sprendimą nesiaiškinti duomenų subjektų nuomonės arba jos galutinis sprendimas skiriasi nuo duomenų subjektų išreikštos nuomonės, tokių sprendimų motyvai turi būti aprašomi.

#### **V SKYRIUS**

#### **DUOMENŲ RINKIMAS**

20. Šiame etape Komisija kritiškai išanalizuoja asmens duomenų tvarkymo situacijas, nustatytas pasiruošimo atlikti PDAV (Aprašo III skyrius) metu.

21. Komisija privalo išanalizuoti ir aprašyti esmines su asmens duomenimis susijusias sritis atsakydama į šiuos klausimus:

21.1. Kokie duomenys bus tvarkomi?

21.2. Koks yra duomenų tvarkymo tikslas(-ai)?

21.3. Kaip vyksta duomenų tvarkymo procesas (aprašyti, kaip duomenų tvarkymas vyksta nuo duomenų gavimo iki sunaikinimo)?

21.4. Ar visi tvarkomi asmens duomenys būtini duomenų tvarkymui vykdyti (pagrįsti būtinumą)?

21.5. Ar duomenys yra tikslūs ir esant poreikiui atnaujinami?

21.6. Kiek laiko saugomi duomenys?

21.7. Kaip duomenų subjektai informuojami apie duomenų tvarkymą?

21.8. Jei duomenys tvarkomi remiantis sutikimu, koku būdu jis gaunamas?

21.9. Kaip duomenų subjektai gali įgyvendinti savo teises?

21.10. Jei pasitelkiamas duomenų tvarkytojas ar tvarkytojai, ar jų pareigos tinkamai aprašytos

susitarime pagal Reglamente nustatytus reikalavimus?

21.11. Jei duomenys teikiami už Europos Sąjungos ribų, ar duomenys yra tinkamai apsaugomi?

21.12. Kokias saugumo priemones Šeimos centras įgyvendins siekdama apsaugoti asmens duomenis?

## **VI SKYRIUS PAVOJŲ NUSTATYMAS IR ĮVERTINIMAS**

22. Kai nustatomos tvarkymo situacijos ir susijusių asmens duomenų pobūdis, Komisija įvertina grėsmes duomenų subjektų teisėms ir laisvėms.

23. Esminiai duomenų subjektams kylančių grėsmių tipai, atitinkantys duomenų saugumo pažeidimų rūšis, yra šie:

23.1. Konfidencialumo pažeidimas – netyčia ar neteisėtai atskleidžiami asmens duomenys arba prie duomenų suteikiama prieiga tam teisės neturintiems asmenims;

23.2. Pasiiekiamumo pažeidimas – netyčia ar neteisėtai prarandama prieiga prie asmens duomenų arba duomenys yra sunaikinami;

23.3. Vientisumo pažeidimas – netyčia ar neteisėtai atliekami nepageidaujami asmens duomenų pakeitimai.

24. Nustačiusi grėsmes, Komisija jas aprašo atsakydama į šiuos klausimus:

24.1. Kokios tikėtinos pasekmės duomenų subjektams tada, jei įvyktų pažeidimas?

24.2. Kokie veiksmai/įvykiai galėtų sudaryti sąlygas tokiam pažeidimui įvykti?

24.3. Kokie yra grėsmės šaltiniai (asmenys ar aplinkybės, dėl kurių tyčia ar atsitiktinai gali įvykti pažeidimas)?

25. Komisija įvertina planuojamos duomenų tvarkymo veiklos atitiktį reikalavimams, nustatytiems Reglamente ir atitinkamuose įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

## **VII SKYRIUS PAVOJŲ VALDYMO PRIEMONIŲ NUSTATYMAS**

26. Šio etapo metu Komisija turi aprašyti, kokios esamos ar planuojamos techninės (fizinio ir kibernetinio saugumo) bei organizacinės priemonės padės suvaldyti nustatytas grėsmes duomenų subjektų teisėms ir laisvėms. Pirmenybė teikiama reikšmingiausioms nustatytoms saugumo grėsmėms ir jų valdymo priemonėms, tačiau turi būti pagrindžiamas tam tikrų grėsmių ignoravimas.

27. Aprašius rizikos valdymo priemones, turi būti nurodoma, kokio rimtumo ir tikėtimumo grėsmė išlieka atsižvelgiant į taikomas ar planuojamas taikyti priemones, skirtas jo išvengti.

## **VIII SKYRIUS ATASKAITOS TEIKIMAS IR DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNO NUOMONĖ**

28. Šiame etape Komisija parengia ataskaitą apie PDAV rezultatus pagal šio Aprašo 2 priede pateiktą formą.

29. Ataskaitoje turi būti aprašomi ankstesnių etapų gauti rezultatai, nurodomi konkretūs veiksmai, kurių reikia imtis siekiant suvaldyti kylančias grėsmes, jei esamų rizikos valdymo priemonių tam nepakanka.

30. Po PDAV išvadų ataskaitoje privalo būti atskirai pateikta duomenų apsaugos pareigūno nuomonė dėl asmens duomenų tvarkymo teisėtumo, planuojamų priemonių pavojams mažinti ar pašalinti bei dėl galimybės toliau tvarkyti asmens duomenis.

31. Tuo atveju, kai atliekant planuojamą duomenų tvarkymo veiklą grėsmės asmenų privatumui ir jų pagrindinėms teisėms bei laisvėms, nenumatoma, planuojamą duomenų tvarkymo veiklą inicijuojantis Šeimos centro direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, vykdomas duomenų apsaugos pareigūno funkcijas pagal planuojamos duomenų tvarkymo veiklos aprašą kartu su

duomenų apsaugos pareigūnu parengia Duomenų tvarkymo veiklos įrašą ir teikia Šeimos centro direktoriui, kuris turi teisę priimti sprendimą dėl pritarimo Planuojamai duomenų tvarkymo veiklai.

32. Duomenų tvarkymo veiklos kūrimo procesui tęsiantis, PDAV turėtų būti peržiūrėtas, patikslintas ir atnaujintas jei planuojama duomenų tvarkymo veikla ar įgyvendinimas daro naują įtaką privatumui, kuri anksčiau nebuvo įvertinta.

## **IX SKYRIUS KONSULACIJOS SU PRIEŽIŪROS INSTITUCIJA**

33. Kai iš PDAV paaiškėja, kad duomenų tvarkymo operacijos kelia didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, o duomenų valdytojas jo negali sumažinti tinkamomis rizikos valdymo priemonėmis, atsižvelgiant į turimas technologijas ir įgyvendinimo sąnaudas, prieš pradėdamas duomenų tvarkymą turi būti konsultuojamasi su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija jos nustatyta tvarka.

34. Duomenų apsaugos pareigūnas kreipiasi į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją dėl išankstinės konsultacijos Reglamente nustatytais pagrindais ir tvarka.

35. Konsultuodamasis su priežiūros institucija, duomenų apsaugos pareigūnas Priežiūros institucijai pateikia šiuos duomenis:

35.1. duomenų apsaugos pareigūno kontaktinius duomenis;

35.2. atliktą poveikio duomenų apsaugai vertinimą;

35.3. numatyto duomenų tvarkymo tikslus ir priemones;

35.4. nustatytas priemones bei apsaugos priemones duomenų subjektų teisėms ir laisvėms apsaugoti;

35.5. kai taikoma, atitinkamas duomenų tvarkymo procese dalyvaujančio duomenų valdytojo, bendrų duomenų valdytojų ir duomenų tvarkytojų atsakomybės sritis, visų pirma, kai duomenys tvarkomi įmonių grupėje;

35.6. bet kokią kitą priežiūros institucijos prašomą informaciją.

## **X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

36. Šis aprašas peržiūrimas periodiškai, tačiau ne rečiau kaip kartą per 1 metus ir, esant poreikiui ir (arba) pasikeitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, inicijuojamas Aprašo atnaujinimas.

37. Šeimos centro darbuotojai supažindinami su šiuo Aprašu dokumentų valdymo sistemos priemonėmis ir taip įsipareigoja laikytis šiame Apraše nustatytų reikalavimų.

38. Šeimos centro darbuotojai, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---

**(Planuojamo asmens duomenų tvarkymo aprašymo pavyzdinė forma)**

*Duomenų tvarkymą inicijuojantis padalinys*

Planuojamas asmens duomenų tvarkymo procesas	
Koks yra asmens duomenų tvarkymo tikslas?	<i>(Aprašoma: koku tikslu numatoma tvarkyti asmens duomenis; kokį rezultatą siekiama gauti; kokia yra tokio duomenų tvarkymo nauda Šeimos centrui bei kitiems asmenims)</i>
Kokių kategorijų ir kokie duomenys bus tvarkomi?	<i>(Aprašoma: kokių kategorijų duomenų subjektų duomenys bus tvarkomi; kokių kategorijų asmens duomenys bus tvarkomi; nurodomas apytikslis duomenų subjektų skaičius bei geografinė duomenų tvarkymo aprėptis)</i>
Kaip vyks duomenų tvarkymo procesas?	<i>(Aprašomi asmens duomenų rinkimo, naudojimo, saugojimo ir naikinimo veiksmai, nurodoma, iš kokių šaltinių bus renkami duomenys, kam bus teikiami (galima pateikti asmens duomenų tvarkymo veiksmų schemą))</i>
Ar duomenų tvarkymui bus gaunamas duomenų subjektų sutikimas?	<i>(Aprašoma: koku metu ir koku būdu sutikimas gaunamas; kokia informacija apie asmens duomenų tvarkymą sutikimo gavimo metu pateikiama duomenų subjektui; koku būdu bus galima įsitikinti, kad duomenų subjektas davė sutikimą)</i>
Kaip duomenų subjektai bus informuojami apie duomenų tvarkymą ir kaip jie galės įgyvendinti savo teises?	<i>(Aprašoma: kokia informacija ir koku būdu bus pateikta duomenų subjektams; kaip planuojama įgyvendinti duomenų subjektų teises; ar numatoma duomenų subjektų teises apriboti (jei taip, koku pagrindu))</i>
Ar duomenų tvarkymui numatoma pasitelkti duomenų tvarkytoją?	<i>(Aprašoma: kokioms paslaugoms teikti pasitelkiamas duomenų tvarkytojas; kokius duomenų tvarkymo veiksmus numatoma pavesti tvarkyti duomenų tvarkytojui; ar su duomenų tvarkytoju yra sudaryta duomenų tvarkymo sutartis ir kokios sutarties sąlygos (gali būti pridedama sutartis su duomenų tvarkytoju ar jos projektas))</i>

Kokias saugumo priemones numatoma įgyvendinti?	<i>(Aprašoma: kokias technines ir organizacines saugumo priemones planuojama taikyti)</i>
Pastabos	<i>(Pateikiama kita informacija, kuri gali būti svarbi atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą)</i>

Poveikio duomenų apsaugai  
vertinimo tvarkos aprašo  
2 priedas

**(Pavyzdinė poveikio duomenų apsaugai vertinimo ataskaitos forma)**

**1. Priežastys, dėl kurių būtina atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą**

Planuojamos vykdyti veiklos aprašymas, jos tikslai ir planuojamos atlikti asmens duomenų tvarkymo operacijos. Paaiškinimas, kodėl būtina atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą. Jei reikia, prie formos pridedami susiję dokumentai.

2.

**2. Asmens duomenų tvarkymo aprašymas**

Aprašomi asmens duomenų rinkimo, naudojimo, saugojimo ir naikinimo veiksmai, nurodoma, iš kokių šaltinių bus renkami duomenys, kam bus teikiami (galima pateikti asmens duomenų tvarkymo veiksmų schemą). Aprašoma, kokie asmens duomenų tvarkymo veiksmai gali kelti pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

3.

Aprašomas tvarkymo mastas: kokių kategorijų asmens duomenys bus tvarkomi; ar bus tvarkomi specialių kategorijų asmens duomenys arba duomenys apie apkaltinamuosius nusprendžius ir nusikalstamas veikas; kiek duomenų, kaip dažnai bus renkama ir naudojama; kaip ilgai bus saugomi asmens duomenys; nurodomas apytikslis duomenų subjektų skaičius bei geografinė duomenų tvarkymo aprėptis.



Aprašomas duomenų tvarkymo pobūdis: kokio pobūdžio santykiai sieja Jūsų įmonę su duomenų subjektais; ar duomenų subjektai turės galimybę kontroliuoti duomenų tvarkymą; ar duomenų subjektai gali numatyti, kad jų asmens duomenys bus tvarkomi šiuo būdu; ar bus tvarkomi vaikų ir kitų pažeidžiamų asmenų duomenys; įvertinama, ar toks duomenų tvarkymas yra saugus; ar duomenų tvarkymo technologijos yra naujos, ar egzistuojančios technologijos bus panaudotos kitokiu būdu; koks yra technologijų išsivystymo lygis šioje srityje; ar yra kokių nors visuomeninių ar pan. problemų ar klausimų, į kuriuos būtina atsižvelgti; nurodoma, ar yra įsipareigojimas laikytis patvirtinto elgesio kodekso ar patvirtinto sertifikavimo mechanizmo.

Aprašomi asmens duomenų tvarkymo tikslai: kokį rezultatą siekiama gauti; kokį poveikį tai turės fiziniams asmenims; kokia yra tokio duomenų tvarkymo nauda Jūsų įmonei bei kitiems asmenims.

### 3. Konsultacijos

Aprašoma, kaip planuojama sužinoti suinteresuotų asmenų nuomonę arba pagrindžiama, kodėl to daryti nebūtina: kokių asmenų nuomonę planuojama gauti; kokie asmenys bus pasitelkti Jūsų įmonėje, ar bus pasitelkti duomenų tvarkytojai; ar planuojama konsultuotis su duomenų saugos ekspertais ar kitokių sričių ekspertais.

4.

#### 4. Būtinumo ir proporcingumo įvertinimas

Aprašomas asmens duomenų tvarkymo teisėtumas ir tvarkymo proporcingumas: nurodomas teisėto tvarkymo pagrindas; įvertinama, ar tvarkant asmens duomenis bus pasiektas Jūsų tikslas; ar tą patį rezultatą įmanoma pasiekti kitokiu būdu; koku būdu bus išvengta veiklos sutrikimų; kaip bus užtikrinta duomenų kokybė ir įgyvendintas duomenų kiekio mažinimo principas; kokia informacija bus pateikta duomenų subjektams; kaip Jūsų įmonė planuoja įgyvendinti duomenų subjektų teises; koku būdu bus užtikrinta, kad duomenų tvarkytojas laikytųsi reikalavimų; koku būdu bus užtikrintas į užsienio valstybes teikiamų asmens duomenų saugumas.

5.

#### 5. Pavojų nustatymas ir įvertinimas

Aprašomas pavojaus ir poveikio fiziniam asmeniui pobūdis. Jei būtina, aprašoma susijusi verslo rizika.	<b>Žalos tikimybė</b>	<b>Žalos sunkumas</b>	<b>Bendras pavojaus lygis</b>
	Mažai tikėtina, tikėtina ar labai tikėtina	Minimali, reikšminga ar sunki	Žemas, vidutinis ar aukštas

6.

#### 6. Priemonių sumažinti nustatymas

Nurodomos papildomos priemonės, kurių galima imtis siekiant sumažinti ar panaikinti aukšto ar vidutinio lygio pavojus.				
<b>Pavojus</b>	<b>Priemonės sumažinti ar pašalinti pavojų</b>	<b>Priemonės pritaikymo rezultatas</b>	<b>Likęs pavojus</b>	<b>Priemonė patvirtinta</b>
		Pašalinta, sumažinta, priimtina rizika	Žemas, vidutinis ar aukštas	Taip, ne

7.

#### 7. Išvados ir sprendimai

<b>Nurodomos priemonės ir įvardijamas likęs pavojus</b>	<b>Vardas, pavardė, data, parašas</b>	<b>Pastabos</b>
Priemonės patvirtintos:		Įtraukti numatytas priemones į veiklos planą, nustatant atlikimo terminą ir atsakingus asmenis
Likęs pavojus pripažintas priimtina rizika:		Jei priimtina rizika pripažintas aukšto lygio pavojus priimtinas, privaloma kreiptis dėl išankstinės konsultacijos į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją

8.

#### Duomenų apsaugos pareigūno nuomonė

Duomenų apsaugos pareigūno nuomonė turi būti pateikta dėl asmens duomenų tvarkymo teisėtumo, planuojamų priemonių pavojams mažinti ar pašalinti bei dėl galimybės toliau tvarkyti asmens duomenis.

Nurodoma duomenų apsaugos pareigūno nuomonė:

| *Vardas, pavardė, data, parašas*

**Nurodoma, ar atsižvelgta į duomenų apsaugos pareigūno nuomonę**

Jeigu atmesta, pagrindžiama, kodėl.

| *Vardas, pavardė, data, parašas*

**Gautos kitų asmenų nuomonės**

Trumpai aprašomos kitų asmenų nuomonės ir nurodoma, ar į jas atsižvelgta. Jeigu sprendimas skiriasi nuo susijusių asmenų nuomonės, pagrindžiama, kodėl.

| *Vardas, pavardė, data, parašas*

**Už šio poveikio duomenų apsaugai vertinimo priežiūrą paskirtas atsakingas asmuo**

Pastaba. Duomenų apsaugos pareigūnas turi prižiūrėti asmens duomenų tvarkymo atitiktį Poveikio duomenų apsaugai vertinime nurodytoms išvadoms ir sprendimams.

| *Vardas, pavardė, data, parašas*

---